

Л-3 Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента

Цель менеджмента состоит в обеспечении доходной деятельности предприятия путем рациональной организации технологического процесса, включая управление производством и развитием технико-технологической базы, а также эффективным использованием кадров при одновременном повышении их квалификации и творческой активности.

Задача менеджмента — организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе существующих материальных, финансовых и человеческих ресурсов, обеспечения рентабельности предприятия, его стабильное положение на рынке.

К основным задачам менеджмента относятся:

- обеспечение механизации и автоматизации производства и подбор высококвалифицированных работников;
- стимулирование сотрудников путем создания лучших условий труда и установления высокой заработной платы;
- постоянный поиск и освоение новых рынков; – определение конкретных целей развития организации; – выявление приоритетных целей и последовательность их достижения; – разработка системы мер для решения существующих проблем; – определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- разработка стратегии развития организации — хозяйственных задач и путей их решения;
- контроль над выполнением поставленных задач.

Виды менеджмента:

1. *Общий менеджмент* осуществляют все руководители, отвечающие за постановку задач и формирование политики, за вопросы, связанные с планированием, организацией, контролем и управлением предприятием.
2. *Операционный менеджмент* обеспечивает управленческую деятельность менеджеров низшей ступени управления (бригадиры, мастера). Она заключается в непосредственном руководстве работой сотрудников, выполнении оперативных планов, графиков выпуска продукции и предоставлении услуг.
3. *Финансовый менеджмент* включает управленческую деятельность, связанную с определением потребностей в финансовых ресурсах, выявлением всех альтернативных источников финансирования и их оценку, практическим получением финансовых ресурсов и эффективностью их использование.
4. *Стратегический менеджмент* включает управленческую деятельность персонала менеджеров, связанную с формированием миссии, целей и долгосрочных стратегий предприятия, развитие имиджа, который должен соответствовать внешней среде и внутренним возможностям организации, внедрением стратегического выбора с помощью бюджетирования, подбора задач, людей, структур, технологий, системы стимулирования.

Принципы управления организацией определяют требования к системе, структуре и организации процесса управления. То есть управление организацией осуществляется посредством основных исходных положений и

правил, которыми руководствуются менеджеры всех уровней. Эти правила определяют «линию» поведения менеджера.

Таким образом, принципы управления можно представить как основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций.

Один из основоположников научной организации труда, создатель «теории администрирования» А. Файоль высказал мысль о том, что количество принципов управления неограниченно. И это верно, поскольку всякое правило занимает свое место среди принципов управления, во всяком случае на то время, пока практика подтверждает его эффективность.

В связи с этим все принципы менеджмента целесообразно сгруппировать в две группы — общие и частные.

К общим принципам управления относятся принципы применимости, системности, многофункциональности, интеграции, ориентации на ценности.

К основным частным принципам можно отнести: принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении коллегиальность; принцип научной обоснованности управления; принцип плановости; принцип сочетания прав; обязанностей и ответственности, принцип мотивации.

В корпорации ОАО «РЖД» разработано семь принципов корпоративного управления:

- 1) обеспечение защиты прав акционера;
- 2) эффективная деятельность органов управления и контроля;
- 3) обеспечение раскрытия информации;
- 4) внедрение этических принципов в компании; 5) социальная ответственность;
- б) система социальной поддержки работников компании;
- 7) эффективная система управления дочерними обществами.

Большинство людей планируют свою деятельность на день (месяц, год и т.д.), затем организуют ресурсы, которые потребуются для выполнения их плана. По мере движения вперед мы сравниваем то, что сделали, с целями и задачами,

которые поставили ранее. Такая повседневная работа затрагивает целый ряд управленческих функций, т.е. управление необходимо рассматривать как циклический процесс, состоящий из конкретных видов управленческих работ, называемых функциями управления.

Функции менеджмента — конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами, а также соответствующая организация работы и контроль деятельности.

Функции управления можно представить как виды управленческого труда, связанные с воздействием на управляемый объект.

В процессе управления выполняются следующие **основные функции: планирование, организация, мотивация и контроль.**

Каждая из четырех функций менеджмента является для организации жизненно важной.

Вместе с тем планирование как функция управления обеспечивает основу для других функций и считается главнейшей из них, функции организации,

мотивации и контроля ориентированы на выполнение тактических и стратегических планов организации.

Функция планирования. По сути, в процессе планирования принимается решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей. Планирование предполагает использование всех методов, тактик и процедур, которые менеджеры используют для планирования, прогнозирования и контроля будущих событий. Все виды техники планирования варьируются от таких традиционных методов, как бюджетные методы, до более сложных — моделирование, разработка планов или отдельных его разделов на основе теории игр и проектов сценариев. Использование такой техники планирования позволяет уменьшать неопределенность, повышает точность прогноза, помогает менеджерам отслеживать или анализировать факторы, влияющие на план.

Функция организации. В любом плане всегда есть этап создания реальных условий для достижения запланированных целей. Организация как функция управления обеспечивает упорядочение технической, экономической, социально-психологической и правовой сторон деятельности любой организации. *Функция организации* нацелена на упорядочение деятельности менеджера и исполнителей. Поскольку всю работу выполняют люди, функция управления как организация позволяет определить, кто именно должен выполнять каждое конкретное задание из большого количества заданий и какие для этого потребуются средства.

Функция мотивации. Поведение человека всегда мотивировано. Он может трудиться усердно, с воодушевлением и энтузиазмом, а может уклоняться от работы. Поведение личности может иметь и любые другие проявления. Всегда следует искать мотив поведения. *Мотивация* — это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.

Функция контроля — процесс, обеспечивающий достижение целей организации.

Существуют три аспекта управленческого контроля: 1) установление стандартов — это точное определение цели, которая должна быть достигнута в определенное время; 2) измерение того, что было в действительности достигнуто в определенный период, и сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами; 3) коррекция серьезных отклонений от начального плана (если необходимо). Контроль — это критически важная и сложная функция управления. Одна из важнейших особенностей контроля, которую следует учитывать в первую очередь, состоит в том, что контроль должен быть всеобъемлющим.

Метод управления — совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей. Основные методы управления — **организационно-административные, экономические, социально-психологические и метод самоуправления.**

Объективной основой использования этих методов управления выступают организационные отношения, составляющие часть механизма управления.

Задача организационно-административной деятельности состоит в координации действий подчиненных. Мы совершенно справедливо критиковали и критикуем рычаги административного управления, однако

следует иметь в виду, что никакие экономические методы не смогут существовать без организационно-административного воздействия, которое обеспечивает четкость, дисциплинированность и порядок работы коллектива. Важно определить оптимальное сочетание, рациональное соотношение организационно-административных и экономических методов.

Экономическим методом управления отводится центральное место. Это обусловлено тем, что отношения управления определяются в первую очередь экономическими отношениями и лежащими в их основе объективными потребностями и интересами людей. Они способствуют выявлению новых возможностей, резервов, что особенно важно в переходный к рыночным отношениям период. Речь идет об изменении системы материального стимулирования с учетом экономических интересов всех участников производственного процесса.

Главная цель применения социально-психологических методов — формирование в коллективе положительного социально-психологического климата, благодаря чему в значительной мере будут решаться воспитательные, организационные и экономические задачи. Необходимость использования в практике управления организацией социально-психологических методов руководства очевидна, так как они позволяют своевременно учитывать мотивы деятельности и потребности работников, видеть перспективы изменения конкретной ситуации, принимать оптимальные управленческие решения.

Одна из важнейших задач в развитии организации — создание наиболее благоприятных условий для реализации возможностей человека, которые появятся благодаря внедрению механизма, предусматривающего широкие права самостоятельных хозяйственных звеньев и их трудовых коллективов в сочетании с высокой ответственностью за конечные результаты работы и развитыми формами демократического управления (самоуправления).

Самоуправление трактуется как демократизация управления, обеспечивающая работникам возможность участвовать в процессе принятия решений, влиять на положение дел в организации. Понятие «самоуправление» выражает довольно устойчивый тип социального образования или общественных отношений.

Вопрос для самопроверки: дайте характеристику принципам, функциям и методам менеджмента.

Задание: подготовить сообщение на тему: «Ресурсы организации»