

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема: «Создание текстовых документов на компьютере (вставка графических объектов, таблиц)»

Цели работы:

- 1) научиться создавать текстовые документы в текстовом процессоре;
- 2) научиться вставлять в текстовый документ различные графические объекты и таблицы.

Оборудование и средства обучения: инструкционная карта, методические указания по выполнению практических работ, справочный материал, конспект, учебник, текстовый процессор.

Справочный теоретический материал

Текстовый процессор – это программа, которая позволяет выполнять ввод и редактирование текста, а также операции форматирования текста, вставку рисунков и таблиц, проверку правописания, автоматический перенос слов, составление оглавлений и множество других сложных операций.

Ввод текста

При запуске приложения автоматически создается новый пустой документ, в который сразу можно вводить нужный текст.

Клавиша Enter используется только, чтобы закончить текущий и начать новый абзац, но не для перехода на новую строку.

Между словами в тексте ставится один пробел. Нельзя использовать клавишу Пробел для получения отступа первой строки абзаца («красная» строка) или выравнивания текста по ширине страницы.

Знаки препинания (точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знак) печатаются слитно со словом, за которым следуют. После знака препинания ставится пробел, за исключением случаев, когда этим знаком заканчивается абзац. Текст внутри скобок или кавычек печатается неразрывно от них. Для удаления символа, стоящего справа от текстового курсора, следует нажать на клавиатуре клавишу Delete, а для удаления символа, стоящего слева от курсора, – клавишу BackSpace.

Форматирование документа

Форматирование документа – это комплекс операций, с помощью которых настраивается нужное отображение текста. Форматирование разделяется на три уровня:

1. Форматирование символов.
2. Форматирование абзацев.
3. Форматирование страниц и разделов.

Форматирование символов включает в себя настройку атрибутов шрифта.

Основные параметры шрифтов в Microsoft Word:

- гарнитура – графический образ символов шрифта (Times New Roman, Calibri, Arial);
- начертание – графическая разновидность шрифта в пределах одной гарнитуры (обычное (прямое), курсивное и полужирное);
- кегль (размер шрифта) – высота буквы или символа измеряется в пунктах (14 пт, 12 пт, 10 пт);
- подчеркивание шрифта – выделение текста горизонтальными линиями (прямые, пунктирные, волнистые и др.);
- изменение положения символов в верхний (x^2 – надстрочный) или нижний (x_2 – подстрочный) индекс.
- изменение регистра букв на строчные и ПРОПИСНЫЕ.
- интервал между символами (плотность) – расстояние между символами в тексте (обычный, разряженный или уплотненный интервал);
- установка смещения символов вверх или вниз относительно горизонтальной линии строки.

Форматирование абзацев включает в себя настройку атрибутов абзаца.

К форматированию абзаца относятся такие параметры, как:

- выравнивание абзаца относительно левого и правого полей страницы (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине);
- отступ или выступ первой строки абзаца;

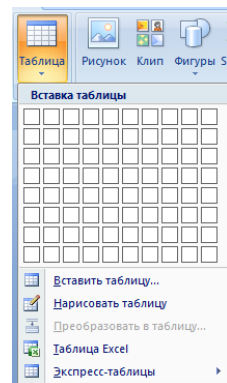
- отступы абзаца от полей страницы слева и справа;
- интервал между строками;
- интервал перед и после абзаца;
- положение абзаца при переходе на следующую страницу;
- положение табуляции;
- нумерованные и маркированные списки.

К основным параметрам форматирования страниц и разделов относятся установка размера страницы, ширины полей, книжной или альбомной ориентации, добавление колонтитулов и номеров страниц, разбиение текста на колонки.

Создание таблиц

Таблица – форма организации данных по столбцам и строкам, на пересечении которых находятся ячейки. В ячейках таблицы могут размещаться данные произвольного типа: *текст, числа, графика, рисунки, формулы* и др. Создание таблиц в текстовом редакторе осуществляется по месту установки курсора. После создания таблицы, она становится самостоятельным объектом, который можно редактировать, перемещать, копировать, импортировать в другие приложения.

Таблицы используются для организации текстовой и числовой информации в документе: Вставка – Таблица – Вставить таблицу., Нарисовать таблицу, Преобразовать в таблицу, Таблица Excel, Экспресс-таблицы.



Ход работы:

1. Повторить основные понятия изучаемой темы (справочный материал).
2. Выполнить задания согласно карточке по вариантам.
3. Сделать вывод и ответить на контрольные вопросы.
4. Сдать отчет преподавателю.

Задание 1: В текстовом процессоре напечатать предложенный текст, вставить рисунок и сделать его обтекание, заголовок напечатать с помощью объекта WordArt. Установить параметры страницы (размер бумаги – А4, ориентация – книжная; поля: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 1 см, междустрочный интервал – полуторный, отступ первой строки – 1 см), гарнитура шрифта Times New Roman, кегль – 14, форматирование – по ширине.

Современные вагоны

Модель 61-4465 – вагон пассажирский двухэтажный купейный со спальными местами предназначен для перевозки пассажиров и обслуживающего персонала на электрифицированных участках железных дорог колеи 1520 мм.

Преимущество двухэтажных вагонов:

- + более высокая пассажировместимость и, следовательно, провозная способность;
- + часто входные двери нижнего салона расположены на более низком уровне, что позволяет обойтись без высоких платформ.

Недостатки двухэтажных вагонов:

- в случае расположения дверей на нижнем уровне становится невозможным использование таких вагонов на линиях с высокими пассажирскими платформами;
- большая высота вагона увеличивает высоту центра тяжести вагона и, следовательно, его склонность к опрокидыванию;
- конструкция вагона усложняется, в частности, обычно требуется изогнутая хребтовая балка.

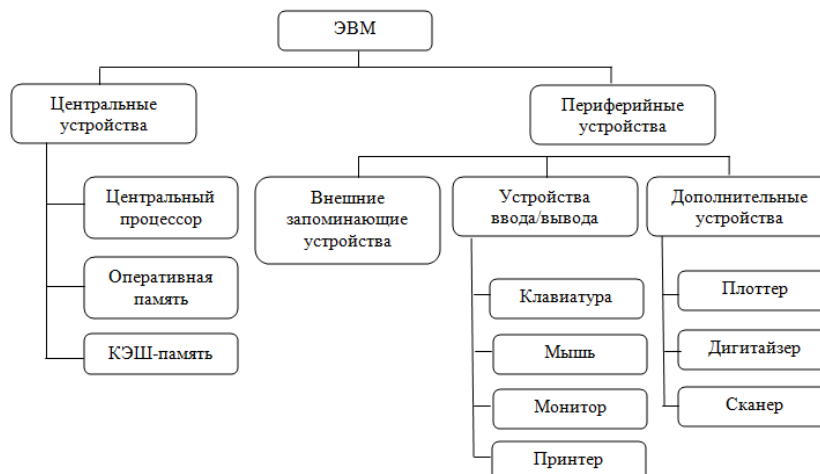
Вывод: двухэтажный купейный вагон полностью продуман, располагает к путешествиям, предназначен для поездов дальнего следования и может



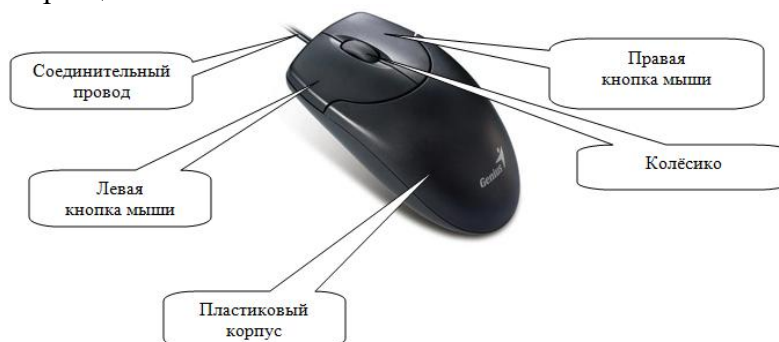
Рисунок 1 Двухэтажный пассажирский вагон

эксплуатироваться как на электрофицированных, так и на неэлектрофицированных железнодорожных линиях.

Задание 2: С помощью панели «Фигуры» в текстовом процессоре создать схему «Электронно-вычислительная машина», добавить надписи внутри блоков, сделать группировку всех объектов:



Задание 3: Вставьте изображение «Компьютерная мышь», затем с помощью панели «Фигуры» в текстовом процессоре с помощью инструмента «Надпись», сделайте подписи в соответствии с образцом:



Задание 4: Создайте таблицу методом преобразования текста в таблицу.

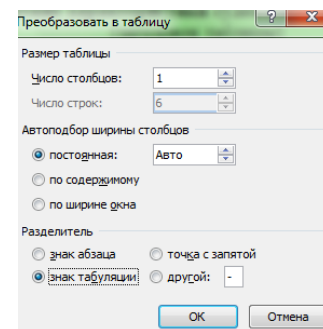
Краткая справка: При наборе текста вставляйте знаки разделителей, такие как запятая, точка с запятой, знак табуляции или непечатаемый символ ¶ в местах, где текст должен быть разбит по столбцам. Используя знак абзаца, укажите где должны начинаться новые строки. Наберите текст, нажимая в указанных местах клавиши табуляции [Tab] и конца абзаца [Enter].

Технические характеристики судоходных каналов мира (заголовок таблицы)

Важные судоходные каналы [Tab] Местонахождение [Tab] Дата постройки [Tab] Ширина водного пути (м) [Tab] Длина водного пути (км) [Tab] Глубина в фарватере (км) [Enter]
 Волго-Балтийский [Tab] Россия [Tab] 1810 г. [Tab] 250 – 120 [Tab] 1100 [Tab] 4 [Enter]
 Южный [Tab] Франция [Tab] 1681 г. [Tab] 20 [Tab] 241 [Tab] 2 [Enter]
 Панамский [Tab] Панама [Tab] 1914 г. [Tab] 150 – 350 [Tab] 82 [Tab] 12
 Суэцкий [Tab] Египет [Tab] 1869 г. [Tab] 120 – 318 [Tab] 161 [Tab] 16 [Enter]
 Канал Рона-Рейн [Tab] Франция [Tab] 1833 г. [Tab] 320 [Tab] 25 – 100 [Tab] 2 [Enter]

Затем преобразуйте полученный текст в таблицу(без заголовка таблицы): Вставка→Таблица→Преобразовать в таблицу. В диалоговом окне *Преобразовать в таблицу* в области *Разделитель* укажите знак табуляции. Сохраните документ с именем Таблицы.docx.

Задание 5: Создайте таблицу по образцу (междустрочный интервал - одинарный, кегль – 12.):



Внешнюю рамку таблицы выполнить **тройной линией (0,75пт)**, горизонтальные линии **волнистой**, текст в «шапке» таблицы выделить полужирным шрифтом, текст расположить по центру ячеек, сделать заливку в соответствии с образцом.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВАГОНА

Масса тары вагона, т			Конструкционная скорость, км/ч	Плавность	
Длина вагона по осям сцепления автосцепок, мм	Ширина кузова наружная без гофр, мм	Количество спальных мест для пассажиров	Тип наружных дверей	База вагона, мм	Тележки модель
Не более 64,8 26232±20	3454 (+3;-7)	Количество спальных мест для проводника - 1 Количество мест для сидения проводника - 1			
Вагон с двухместными пассажирскими купе – 30 мест			БОКОВЫЕ	Не более 3,0 при качественной оценке «отлично» и «хорошо»	Не более 3,2 при качественной оценке состояния пути «хорошо»
Вагон с четырехместными пассажирскими купе – 64 места			ТОРЦЕВЫЕ		
160	19000	684 095	Объем воды в системе водоснабжения – 1550 литров		
Установка кондиционирования воздуха		имеется			
Система экологически чистых санузлов		имеется			

Вывод: записывается студентом по целям работы.

Контрольные вопросы:

1. Какие параметры относятся к форматированию абзацев?
2. Перечислить все известные способы создания таблиц в текстовом процессоре.
3. Какие данные можно вводить в ячейки таблицы?