

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Управление учебных заведений и правового обеспечения
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте»
Филиал ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
«Приемосдатчик груза и багажа»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(для железнодорожного транспорта)

базовая подготовка среднего профессионального образования

Методическое пособие рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методической комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) Координационно-методического совета по среднему профессиональному образованию и профессиональному обучению на железнодорожном транспорте при Федеральном агентстве железнодорожного транспорта.

Председатель УМК *С.А. Воронина*

Протокол № 1 от 11 ноября 2022г.

Автор – *А.А. Минаева*, преподаватель филиала ФГБОУ ВО «Самарского государственного университета путей сообщения» в г. Саратове

Эксперт

Предложения и замечания по методическим указаниям просим направлять в филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске по адресу: 454005, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д.63; тел.: (351)268-32-89; факс: (351)2684766; e-mail: umc-chel@mail.ru

© Минаева А.А., 2024

© ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2024

ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие по организации и проведению производственной практики разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 22.04.2014 № 376 (с внесенными изменениями на 01.09.2022 г., приказ Минпросвещения РФ «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» № 796 от 01.09.22 г.) и примерной программой профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»*.

Методическое пособие предназначено для руководителей образовательных организаций СПО, ответственных за организацию производственной практики, а также преподавателей профессионального цикла специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (для железнодорожного транспорта), ответственных за руководство производственной практикой.

Цель методического пособия – оказание методической помощи педагогическим работникам при определении единых подходов к организации производственной практики и оформлению отчетной документации по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»*.

С целью овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»* и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

- выполнения грузовых и коммерческих операций;

уметь:

- пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;

- оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;

знать:

- нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;

- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения работ;

- устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;

- требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;

- правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;

– порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза.

Производственная практика по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПО 1. Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

ПО 2. Выполнения грузовых и коммерческих операций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Выполнять грузовые и коммерческие операции, связанные с перевозкой груза и багажа.

ПК 4.2. Выполнять операции по осмотру железнодорожного подвижного состава в коммерческом отношении.

Целью производственной практики являются:

- закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального практического опыта в профессиональной деятельности;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с примерной программой ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа»;
- воспитания трудовой и технологической дисциплины;
- усвоения обучающимися основ законодательства по охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с нормативными и законодательными актами.

Методическое пособие носит рекомендательный характер и может быть использовано в учебном процессе на усмотрение образовательной организации

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИИ- ЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного техника по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после освоения профессионального модуля ПМ 04.

Производственная практика по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» проводится в структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД», согласно заключенным договорам о сотрудничестве между базовыми предприятиями и образовательной организацией.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться в штат предприятия на рабочие места с оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся по целевым направлениям от ОАО «РЖД» обеспечиваются, как правило, прохождением практики на базе филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» с представлением оплачиваемых мест, оплатой проезда к месту производственной практики и обратно, условий для проживания в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р. Места прохождения производственной практики также могут предлагаться самими обучающимися, окончательное решение о местах практики принимает руководитель практики от образовательной организации.

К производственной практике по ПМ 04 допускаются студенты, выполнившие программу МДК 04.01 Организация выполнения грузовых и коммерческих операций, осмотра железнодорожного подвижного состава в коммерческом отношении и учебной практики.

Производственная практика обучающихся может реализовываться как

концентрированно, единым отрезком времени, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Порядок и сроки проведения производственной практики по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих образовательная организация устанавливает локальным нормативным актом.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием, базой практики), а также указанием сроков и места прохождения производственной практики.

Основная документация образовательной организации для организации производственной практике обучающихся:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- договор с предприятием на организацию и проведение производственной практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам производственной практики и о назначении руководителей практики от образовательной организации;
- рабочая программа производственной практики;
- график проведения производственной практики;
- график консультаций и проверки производственной практики.

В соответствии с примерной программой производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» на освоение программы практики предусматривается 108 часов.

Продолжительность рабочего дня совершеннолетних обучающихся согласно ТК РФ не превышает 8 часов. Для работников в возрасте от шестнадцати

до восемнадцати лет продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 7 часов.

Виды работ производственной практики должны соответствовать характеристике работ тарифно-квалификационной характеристики профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих. Выпуск 52. Раздел «Железнодорожный транспорт» (утв. Приказом Минтруда России № 68н от 18 февраля 2013 г.) (табл. 1), а также трудовым функциям соответствующей квалификации профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 565н).

Таблица 1

Тарифно-квалификационная характеристика профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах»

Характеристика работ	Должен знать	Разряд
Прием, погрузка, подгруппировка груза, багажа и грузобагажа в пути следования поезда, выгрузка и сдача его на станциях назначения. Учет принятого к перевозке и выданного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа. Обеспечение рационального размещения груза, багажа и грузобагажа в вагоне в соответствии с сетевым планом формирования и правилами размещения груза в вагоне. Сопровождение и обеспечение сохранности груза, багажа и грузобагажа в пути следования.	- правила перевозки груза, багажа и грузобагажа; - рациональные схемы загрузки вагонов; - порядок учета груза, багажа и грузобагажа и оформления сопроводительных документов на их перевозку в поездах внутреннего и международного сообщения; - устройство багажного вагона и порядок обслуживания систем и	2-й разряд: при работе в поездах пригородного сообщения, в том числе почтово-багажных. 3-й разряд: при работе в поездах местного и дальнего сообщения, в том числе почтово-багажных.

Оформление сопроводительных документов при приеме груза, багажа и грузобагажа к перевозке в поездах внутреннего и международного сообщения и сдаче их на станциях назначения. Обеспечение погрузки и выгрузки груза, багажа и грузобагажа на станциях назначения в установленное время стоянки поезда. Уведомление телеграммой или по телефону станций назначения о грузе, багаже и грузобагаже. Обеспечение отопления, влажной и сухой уборки в вагоне. Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования. Обеспечение сохранности груза, багажа и грузобагажа в пунктах формирования, оборота, а также на промежуточных станциях при отцепке и прицепке вагонов	установок в нем; - схему железных дорог; - сетевой план формирования почтово-багажных поездов и багажных вагонов; - правила перевозки груза, находящихся под таможенным контролем; - правила маркировки груза; графики движения поездов и время стоянки на станциях по маршруту следования	4-й разряд: при работе в поездах международного сообщения.
--	--	---

В целях качественной организации производственной практики по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» рекомендуется проведение собрания с целью инструктажа обучающихся, направляемых на производственную практику. В ходе собрания до обучающихся доводятся особенности прохождения производственной практики, даются рекомендации по выполнению индивидуального задания, заполнению дневника практики, а также подготовке и оформлению отчета о прохождении производственной практики.

На собрании руководитель производственной практики проводит целевой инструктаж по охране труда обучающихся. По результатам инструктажа делается запись в Журнале регистрации инструктажей по охране труда с подписью обучающегося и руководителя производственной практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от предприятия – базы практики.

Руководитель производственной практики от образовательной организации выдает обучающимся необходимые документы для прохождения практики:

- памятку практиканта (Приложение 1) и программу производственной практики (указывается ссылка на программу на сайте образовательной организации;
- дневник производственной практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
бланки для заполнения на практике:
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристику профессиональной деятельности (Приложение 5).

Обучающийся во время прохождения практики, обязан:

- знать и соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии, в соответствии с полученными инструктажами, на объекте практики;
- выполнять имеющиеся на руках задания, предусмотренные рабочей учебной программой практики, требования руководителей практики;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка организации.

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от образовательной организации аттестационный лист и характеристику профессиональной деятельности на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, заверенную руководителем линейного предприятия. Форма заключения на квалификационную (пробную) работу приведена в Приложении 7.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»

Содержание практики определяется примерной программой профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» и обеспечивает обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным практическим опытом. Тематический план программы производственной практики приведен в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование разделов и тем производственной практики	Виды работ	Объем часов
1	1	2	3
<i>ПК 4.1</i>	Раздел 1. Выполнение грузовых и коммерческих операций, осмотра железнодорожного подвижного состава в коммерческом отношении в соответствии с требованиями технических условий, правил перевозки и сохранности	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2
		Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу предприятия, правилами внутреннего распорядка.	4

	груза и багажа Тема 1 Организация практики, инструктаж по охране труда		
<i>ПК 4.2</i>	Тема 2 Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа при приеме вагонов и контейнеров к перевозке	Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза	12
		Прием груза к перевозке согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза	12
		Проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования железнодорожных станций, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза	12
<i>ПК 4.1</i>	Тема 3 Контроль массы перевозимого груза	Проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или Правилам перевозки груза	12
<i>ПК 4.1</i>	Тема 4 Оформление документов коммерческой отчетности	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в	18

		вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	
ПК 4.2	Тема 5 Проведение коммерческого осмотра вагонов и контейнеров	Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	18
		Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	18
		всего	108

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»

3.1 Оформление дневника производственной практики

Дневник по практике представляет собой полный график проделанной практикантом работы. Он ежедневно проверяется руководителем практики, что способствует повышению ответственности, заинтересованности в овладении практическими навыками, появлению уверенности при их проведении. Дневник вкладывается в отчет и прошивается вместе с ним.

Первый лист дневника содержит наименование образовательного учреждения, профессиональный модуль и название практики, а также наименование организации – базы практики, срока практики, ФИО и подписью обучающегося.

Стандартный дневник состоит из трех столбиков. В первом указывается число, месяц, год, в последнем оценка руководителя. Между ними описывается работа, которую практикант выполнил в определенный день. Необходимо делать записи реально выполненных работ в данный день с учетом направленности профессионального модуля и задания на практику. Записи следует делать аккуратно пастой синего или черного цвета. При заполнении дневника для записи видов работ каждого дня рекомендуется отводить несколько строк, чтобы к окончанию практики все страницы его были заполнены. Дневник постоянно должен находиться на рабочем месте практиканта, его необходимо заполнять ежедневно.

Каждая страница дневника заверяется подписью практиканта и подписью непосредственного руководителя на рабочем месте (мастера, бригадира и т. п.) с расшифровкой и указанием даты.

3.2 Оформление отчета производственной практики

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельность, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Примерное содержание отчета:

- титульный лист (Приложение 6);
- бланк-задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - 1) основные документы, регламентирующие работу предприятия;
 - 2) должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа при приеме вагонов и контейнеров к перевозке;
 - 3) контроль массы груза техническими средствами для выполнения грузовых и коммерческих операций;
 - 4) оформление документов коммерческой отчетности;
 - 5) проведение коммерческого осмотра вагонов и контейнеров;
 - 6) индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями образовательной организации, подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой аттестации по итогам производственной практики по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» является дифференцированный зачет, который проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от образовательной организации и предприятия выставляют оценку по итогам практики в дневнике, а также на титульном листе отчета. Производственная практика считается зачтенной при условии:

- положительных оценок уровня освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе по практике, проставленных руководителями практики от предприятия и от образовательной организации;
- наличия положительной производственной характеристики обучающегося по формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- полноты и своевременности заполнения дневника практики;
- наличия оформленного отчета по практике в соответствии с заданием.

Показатели оценки результатов — освоенных профессиональных и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки производственной практики в рамках профессионального модуля представлены в таблицах 3, 4.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа», направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Таблица 3

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Выполнять грузовые и коммерческие операции, связанные с перевозкой груза и багажа	Демонстрация умений согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза: - определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон; - проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций; - проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации; - предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации; - прием груза к перевозке; - оформления документов в автоматизированных системах и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон; - использования информационных автоматизированных систем для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон; - использования устройств связи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон; - оформления документации при выпол-	экспертная оценка деятельности; дифференцированный зачет по производственной практике

	нении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон; Демонстрация умений пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций; Демонстрация знаний нормативно-технических и руководящих документов по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон; Демонстрация знаний правил технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ; Демонстрация знаний устройства грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза; Демонстрация знаний требований охраны труда и правил пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза; Демонстрация знаний порядка приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза; Демонстрация знаний расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных	
--	---	--

	для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза	
ПК 4.2. Выполнять операции по осмотру железнодорожного подвижного состава в коммерческом отношении	Демонстрация умений согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза: - осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза; - передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования; - ведения документации по коммерческому осмотру вагонов в автоматизированных системах и на бумажных носителях; - визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне; - использования информационных автоматизированных систем при коммерческом осмотре вагонов; - использования устройств связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне; - оформления документации при коммерческом осмотре вагонов; Демонстрация знаний нормативно-технических и руководящих документов по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне; Демонстрация знаний правил технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ; Демонстрация знаний устройства грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно Техническим условиям размещения и крепления	экспертная оценка деятельности; дифференцированный зачет по производственной практике

	груза или Правилам перевозки груза; Демонстрация знаний требований охраны труда и правил пожарной безопасности в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза; Демонстрация знаний расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза; Демонстрация знаний правил размещения и крепления груза в вагоне согласно Техническим условиям размещения и крепления груза или Правилам перевозки груза	
--	---	--

Таблица 4

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике

	составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике

	коллектива, взаимодействовать с обучающимися, наставниками, с руководителями практики	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы по производственной практике

**Перечень примерных вопросов
для дифференцированного зачета по производственной практике
по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа»**

- 1 Документы, регламентирующие работу железнодорожной станции.
- 2 Основные разделы ТРА.
- 3 Ручные и звуковые сигналы, применяемые при маневровой работе.
- 4 Состав комиссии проверки размещения и крепления негабаритного груза.
- 5 Основные обязанности приемосдатчика груза и багажа.
- 6 Обязанности приемосдатчика груза и багажа при приеме дежурства.
- 7 Обязанности приемосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства.

- 8 Документ, которым определяются операции, выполняемые приемосдатчиком груза и багажа на рабочем месте.
- 9 Грузы, требования к размещению и креплению указано в Технических условиях размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.
- 10 Причины составления коммерческого акта.
- 11 Определение понятий «Габарит погрузки» и «Негабаритный груз».
- 12 Количество знаков входящих в индекс негабаритности.
- 13 Способы определения массы груза.
- 14 Виды весоизмерительных приборов.
- 15 Определение понятия «Габаритные ворота».
- 16 Определение понятия «Контрольная рама».
- 17 Машины и устройства применяемые для механизации погрузочно-разгрузочных работ.
- 18 Назначение Памятки приемосдатчика
- 19 Назначение Вагонного листа
- 20 Сроки, в которые приемосдатчик груза и багажа должен уведомить грузоотправителя или грузополучателя о подаче вагона.
- 21 Документы, входящие в Комплект перевозочных документов.
- 22 Инструкция по заполнению документов коммерческой отчетности.
- 23 Проведение коммерческого осмотра крытого вагона.
- 24 Проведение коммерческого осмотра открытого подвижного состава.
- 25 Проведение коммерческого осмотра цистерн.
- 26 Проведение коммерческого осмотра контейнеров.
- 27 Классификация опасных грузов.
- 28 Места нанесения знаков опасности на вагоны и контейнеры.
- 29 Виды и сроки проведения инструктажей по охране труда.
- 30 Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда.
- 31 Сроки проведения повторного инструктажа.
- 32 Расстояние, на котором следует обходить одиночно стоящий локомотив или группу вагонов.
- 33 Способы безопасного выхода из зоны «шагового» напряжения.
- 34 Ваши действия при обнаружении обрыва контактного провода.
- 35 Меры безопасности при переходе железнодорожных путей станции.
- 36 Меры безопасности при переходе железнодорожного пути станции, занятого подвижным составом.
- 37 Правила спуска с переходной площадки.
- 38 Виды огнетушителей.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ: в редакции Федерального закона от 11.06.2022 № 178-ФЗ.
2. ГОСТ 14192-96. Маркировка грузов: Межгосударственный стандарт: с изменениями № 1, 2, 3: введен 01.01.1998.
3. ГОСТ 9238-2013. Габариты железнодорожного подвижного состава и приближения строений: Межгосударственный стандарт: введен 01.07.2014.
4. Единые формы перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом: утверждены Приказом Минтранса России от 19.06.2019 № 191: зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2019 № 55834.
5. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: утверждены Приказом Минтранса России от 23.06.2022 №250.
6. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью, утверждены Приказом Минтранса России от 15.08.2019 №267.
7. Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов насыпью и навалом, утверждены Приказом Минтранса России от 26.09.2016 №281.
8. Правила перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, утверждены Приказом Минтранса России от 04.03.2019 №66.
9. Правила перевозок порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, утверждены Приказом Минтранса России от 27.07.2020 №256.
10. Правила выдачи грузов на железнодорожном транспорте: утверждены Приказом МПС РФ: от 18.06.2003 № 29: с изменениями и дополнениями от 03.10.2011.
11. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов: утверждены Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 декабря 2019 г. №3116/р (ред. от 01.12.2021г.)

«Об утверждении Единого типового технологического процесса коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях».

12. Правила предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом: утверждены Приказом Минтранса России от 31.03.2016 № 84.

13. Правила приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом: утверждены Приказом Минтранса России от 07.12.2016 № 374.

14. Правила хранения грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом: утверждены приказом МПС РФ 18.06.2003 № 47.

15. Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования: утверждены Приказом МПС РФ 18.06.2003 № 26: в редакции от 04.05.2009: с изменениями от 19.12.2017.

16. Распоряжение ОАО «РЖД» от 13 марта 2020г. №551/р Об утверждении Классификатора коммерческих неисправностей грузовых вагонов.

17. Временная технология взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом: утверждена МПС РФ, ГТК РФ 20.04.1995: в редакции от 28.06.2002: с изменениями от 07.08.2009.

18. ДЧ-1835. Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств – участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики: утверждена 19.10.2001: с изменениями и дополнениями от 13.10.2006.

19. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»: утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р: в действующей редакции от 13.09.2021.

20. Инструкция по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках по железнодорожным путям общего пользования, принадлежащим ОАО «РЖД»:

утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 12.04.2010 № 766р: в редакции от 01.04.2021.

21. Инструкция по эксплуатации, метрологическому обслуживанию и ремонту вагонных, автомобильных, товарных весов и весоповерочного оборудования ОАО «РЖД»: утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 28.08.2012 № 1706р.

22. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»: утверждена Распоряжением ОАО «РЖД» от 15.02.2005 № 198р.

23. МИ 3115-2008. Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Масса грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Измерения и учет массы груза при взаиморасчетах между грузоотправителем и грузополучателем: утверждена ФГУП «ВНИИМС» 30.05.2008.

24. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах : утверждены МПС РФ от 27.05.2003 № ЦМ-943: с изменениями от 23.10.2017.

25. Об утверждении общих требований к применяемым на железнодорожном транспорте для опломбирования вагонов, контейнеров запорно-пломбировочным устройствам и перечня грузов, перевозки которых допускаются в вагонах, контейнерах без запорно-пломбировочных устройств, но с обязательной установкой закруток: утверждены Приказом Минтранса России от 29.05.2019 № 155.

Дополнительные источники

26. Инструкция по розыску грузов на железных дорогах № ЦМ4894 от 16.03.1992. – Москва: Транспорт, 1993.

27. Перепон, В. П. Организация перевозок грузов : учебник /В. П. Перепон. – Москва: Альянс, 2015. – 614 с.

28. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приеме груза и порожних вагонов к перевозке, в пути следования и при выдаче груза: утвержден распоряжение ОАО «РЖД» от 28 ноября 2017 г. №2451 Р.

Электронные ресурсы

29. Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев – Москва: УМЦ ЖДТ, 2015. – 163 с. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/39304>.

30. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. – Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. – 125 с. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/39296>.

31. Левин Д.Ю. Технология достижений высоких результатов в грузовой и местной работе: учебное пособие/ Д.Ю. Левин, И.Н. Шапкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 423 с. – ISBN: 978-5-907055-67-4// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. - <http://umczdt.ru/books/40/230308>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Памятка практиканта

Перед началом производственной практики по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» обучающийся обязан:

1. Пройти целевой инструктаж по охране труда (проводиться руководителем практики от образовательной организации).
2. Изучить программу практики, подготовить дневник производственной практики и получить индивидуальные задания у руководителя практики от образовательной организации.

В период производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемосдатчик груза и багажа» обучающийся должен:

- 1) при трудоустройстве на производственную практику
 - а) *на оплачиваемое рабочее место* иметь при себе следующие документы:
 - дневник производственной практики;
 - индивидуальное задание (бланк-задание, предусматривающий виды работ по профессиональному модулю);
 - паспорт;
 - военное приписное свидетельство (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
 - справку медкомиссии;
 - ИНН;
 - пенсионное страховое свидетельство;
 - трудовую книжку;
 - фотографии 3 х 4 (2—4 шт.);
 - б) *при трудоустройстве на неоплачиваемое рабочее место:*
 - дневник производственной практики;
 - индивидуальное задание (бланк-задание, предусматривающий виды работ по профессиональному модулю);

вающий виды работ по профессиональному модулю;

— паспорт.

2) прибыть в отдел кадров по месту прохождения практики и представить вышеперечисленные документы;

3) проставить в дневнике производственной практики дату прибытия, заверить печатью от организации (предприятия). Подпись делает специалист по управлению персоналом (отдел кадров). Заверить печатью в правом нижнем углу индивидуальное задание;

4) пройти вводный инструктаж по охране труда по месту прохождения практики. Во время прохождения практики соблюдать действующие в организации (предприятии) правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;

5) сообщать руководителям практики от образовательной организации о вынужденном временном отсутствии на своем рабочем месте;

6) выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести ежедневные записи в дневнике производственной практики о проделанной работе;

7) предъявлять дневник производственной практики для проверки ответственным лицам;

8) подписывать дневник производственной практики у руководителя практики от организации (предприятия) ежедневно с указанием видов работ;

9) изучать специальную литературу, рекомендованную для оформления отчетной документации.

По окончании производственной практики необходимо:

1) заверить подписями и печатями:

— первый лист в дневнике производственной практики, где специалист по управлению персоналом (отдел кадров) отмечает дату окончания практики;

— отчет по производственной практике;

— аттестационные листы по практике;

— производственные характеристики;

— заключение о достигнутом уровне квалификации.

2) прибыть в образовательную организацию и предоставить руководителю практики документы, заверенные подписями и печатями от организации (предприятия):

— заполненный дневник производственной практики с отметкой о прибытии и убытии с практики;

— отчет по производственной практике;

— аттестационные листы по практике;

— производственные характеристики;

— заключение о достигнутом уровне квалификации.

3) пройти аттестацию по итогам производственной практики с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (по профилю специальности) могут направляться на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Примерная форма дневника прохождения практики

(название образовательной организации)

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа_____

(город), 20____

Название образовательной организации

на основании приказа _____

Направляет обучающегося _____

(ФИО)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (для железнодорожного транспорта)

Для прохождения практики _____

(вид практики)

База (место прохождения практики) _____

Сроки прохождения практики:

начало: « ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. окончание: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

м.п. прибыл на практику: « ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. выбыл с места практики: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Виды выполняемых работ

[illegible]

Примерная форма индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание			
Обучающийся _____			
Курс _____ группа _____			
Тема задания _____			
Вопросы			
1.	_____		
2.	_____		
3.	_____		
4.	_____		
5.	_____		
6.	_____		
7.	_____		
8.	_____		
9.	_____		
10.	_____		
Руководитель	практики	от	образовательной
организации _____			

Примерная форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Наименование и коды профессиональных компетенций	Показатели результата	Виды выполняемых работ	Оценка	
			да	нет
			+	
Критерии оценки Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся во время прохождения учебной				

(производственной) практики подтвердил освоение более 85% профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся во время прохождения учебной (производственной) практики подтвердил освоение не менее 70% профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся во время прохождения учебной (производственной) практики подтвердил освоение не менее 55% профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся во время прохождения учебной (производственной) практики подтвердил освоение менее 55% профессиональных компетенций.

Виды и качество выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности общих компетенций

Наименование компетенций	Показатели результата	Уровень сформированности ОК		
		Низкий	Средний	Высокий

Показатели оценки

Низкий уровень – выполняет показатели редко или никогда

Средний уровень - выполняет показатели достаточно часто

Высокий уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций рекомендована оценка по итогам учебной/производственной практики

обучающийся _____ прошел производственную практику по
профессии _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики от

образовательной организации _____ / *ФИО, должность*

М.п.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / *ФИО, должность*

**Примерная форма характеристика
профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) прошёл производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Приемосдатчик груза и багажа)

в объеме 108 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации

(наименование организации, юридический адрес)

**Оценочный лист производственной практики
(по профилю специальности)**

Работы, выполненные студентом во время практики		Выполнение работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Виды	Объем \ час.		
Итого	108		

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя _____

Заключение: _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошел(а) производственную практику по профессии (название профессии)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации,
где проходила практика)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

Примерная форма титульного листа отчета по практике

(название образовательной организации)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
*(Приемосдатчик груза и багажа)***

специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(для железнодорожного транспорта)

Выполнил:

Проверил:

(город) 20____

**Примерная форма заключения о достигнутом
уровне квалификации**

Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги»

Форма КУ-148 0368847
Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

Филиал (структурное
подразделение) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник _____
(подразделения, филиала)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на квалификационную (пробную) работу, выполняемую

(фамилия, имя, отчество)
Составлено _____ 20 ____ г. в том, что обучающийся (яся)
_____, окончивший (ая) профессиональное
(обучение)

(форма обучения: курсовая, индивидуальная)

по профессии _____

выполнял (а) квалификационную (пробную) работу _____

(наименование работы и краткая ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов; фактически затрачено
_____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

разряда, класса, категории по профессии _____

Мастер цеха, участка _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие положения
2. Организация производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»*
3. Структура и содержание программы производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»*
4. Методические указания по оформлению документов производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»*
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих *«Приемосдатчик груза и багажа»*

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Памятка практиканта

Приложение 2 Примерная форма дневника прохождения практики

Приложение 3 Примерная форма индивидуального задания на практику

Приложение 4 Примерная форма аттестационного листа по практике

Приложение 5 Примерная форма характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Приложение 6 Примерная форма титульного листа отчета по практике

Приложение 7 Примерная форма заключения о достигнутом уровне квалификации

Ответственная за выпуск *Е.П. Бурмистрова*

Редактор

Компьютерная верстка

Подписано в печать 26.12.2023

Формат

ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию

на железнодорожном транспорте»

105082, Москва, ул. Бакунинская, 71

Тел.: (495) 739-00-30, e-mail: info@umczdt.ru

[http://: www.umczdt.ru](http://www.umczdt.ru)
